

Утверждено
Решением Балтасинского
Районного Совета
№ 238 от 08.08.2014г.

Глава Балтасинского
Муниципального района,
Председатель Балтасинского
Районного Совета
Республики Татарстан
Р.Р.Нутфуллин



**ПОЛОЖЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БАЛТАСИНСКОГО РАЙОННОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

п.г.т. Балтаси

ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ БАЛТАСИНСКОГО РАЙОННОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» (далее по тексту – Управление) является муниципальным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций в сфере образования, и входит в структуру исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Балтасинского муниципального района Республики Татарстан, Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан.

1.2. Настоящая редакция Положения о муниципальном казенном учреждении «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» является новой и разработана на основании Положения, утвержденного решением Балтасинского районного Совета № 206 от 28.02.2014 г. в связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Управление наделено согласно Уставу района полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению переданных району на основании законов отдельных государственных полномочий в сфере образования, социальной защиты детей.

1.4. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование «Балтасинский муниципальный район Республики Татарстан». Функции и полномочия учредителя в отношении Управления осуществляются Балтасинским районным исполнительным комитетом Республики Татарстан.

1.5. Полное официальное наименование Управления: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан».

1.6. Организационно-правовая форма: казённое учреждение.

1.7. Сокращенное наименование: МКУ «Управление образования Балтасинского РИК».

1.8. Использование полного и сокращенного наименования Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан» и МКУ «Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета» имеет равную юридическую силу.

1.9. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные учреждения, зарегистрированные на территории Балтасинского муниципального района, реализующие программы общедоступного бесплатного дошкольного образования; начального общего, основного общего, среднего общего образования; дополнительного образования детей.

1.10. Управление обладает статусом юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах казначейства, печать, печать для справок, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник его имущества - муниципальное образование «Балтасинский муниципальный район».

1.13. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства, установленные применительно к казенному учреждению.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Балтасинского муниципального района, дополнительных внебюджетных источников, привлекаемых в установленном законодательством порядке.

1.15. Управление обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Местонахождение Управления: 422250, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, п.г.т. Балтаси, ул. Ленина, 63

1.17. Юридический адрес Управления: 422250, Россия, Республика Татарстан, Балтасинский район, п.г.т. Балтаси, ул. Ленина, 63

1.18. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1992 г. (с учетом поправок), Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Федеральным

законом от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Республики Татарстан Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. N 68-ЗРТ "Об образовании", Уставом Балтасинского муниципального района, Положением о Балтасинском районном исполнительном комитете Республики Татарстан, настоящим Положением.

1.22. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями местной администрации района, федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, учреждениями и организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам образования, социальной защиты детей, охраны труда, создания безопасных условий для обучающихся, организации досуга и отдыха детей в каникулярное время, питания обучающихся, профилактики правонарушений несовершеннолетних, выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий Балтасинского районного исполнительного комитета Республики Татарстан в сфере образования на территории Балтасинского муниципального района.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

- 1) управление системой образования на территории района в рамках полномочий органов местного самоуправления;
- 2) реализация государственной политики в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования детей в рамках переданных государственных полномочий;
- 3) разработка основных направлений развития системы образования района в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
- 4) создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на образование.

2.3. Задачами Управления являются:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям финансовых органов;
- 2) организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- 3) осуществление организации отдыха детей в каникулярное время, участие в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

3. Функции и полномочия Управления

- 3.1. Участвует в разработке муниципальных целевых программ по предмету своей деятельности.
- 3.2. Готовит предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций района, осуществляет планирование, организацию и контроль их деятельности.
- 3.3. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования.
- 3.4. Осуществляет информационно-методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций района.
- 3.5. Разрабатывает и реализует муниципальные программы, направленные на развитие образования на территории района.
- 3.6. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций района, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 3.7. Ведет учет детей, подлежащих обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляет закрепление определенной территории района за конкретным муниципальным образовательным учреждением района.
- 3.8. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан в сфере образования детей.
- 3.9. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.
- 3.10. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций района программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 3.11. Создает условия для обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в развитии, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания.
- 3.12. Осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление в каникулярное время.
- 3.13. Дает согласие на отчисление из муниципального образовательного учреждения района обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования и принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.
- 3.14. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся.
- 3.15. Координирует и контролирует работу по созданию условий муниципальными образовательными организациями для полноценного питания обучающихся.
- 3.16. Содействует участию обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений в муниципальных, региональных, российских и

международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах и фестивалях.

3.17. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных учреждений района в педагогических кадрах.

3.18. В рамках полномочий по организации и проведению аттестации руководящих кадров муниципальных образовательных организаций организует и проводит аттестацию руководящих работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению.

3.19. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений района.

3.20. Управление для выполнения возложенных на него функций и полномочий:

1) принимает правовые акты (распоряжения и приказы) по вопросам, относящимся к полномочиям Управления. Правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения на территории района;

2) осуществляет подготовку и согласование проектов правовых актов Балтасинского районного исполнительного комитета по вопросам деятельности Управления;

3) осуществляет контроль деятельности подведомственных учреждений и исполняет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Балтасинского муниципального района.

4) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые сведения и материалы, связанные с деятельностью Управления, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях независимо от формы собственности в соответствии с настоящим Положением;

5) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организаций, принятие по ним решений и направление ответов, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, организаций;

6) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

7) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Балтасинского муниципального района;

8) обеспечивает доступ к информации о деятельности Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Балтасинского муниципального района;

9) предоставляет муниципальные услуги, разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

3.21. Организует и обеспечивает мобилизационную подготовку в сфере деятельности Управления.

3.22. Осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в сфере образования, выполняет другие функции, возложенные на Управление.

3.23. Управление может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Балтасинский муниципальный район».

4. Имущество Управления

4.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Балтасинского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества Управление осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

4.4. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

5. Структура Управления, организация деятельности

5.1. Управление для организации своей деятельности имеет следующую структуру:

- 1) начальник Управления;
- 2) заместитель начальника по учебно-методической работе;
- 3) заместитель начальника по воспитательной работе;
- 4) методисты Управления;
- 5) специалисты Управления.

5.2. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее руководителем Балтасинского районного исполнительного комитета.

5.3. Начальник Управления обладает исполнительно-распорядительными полномочиями, занимает муниципальную должность.

5.4. Начальник организует деятельность Управления по реализации возложенных на Управление задач, полномочий и функций:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Управления, обеспечивает исполнение полномочий;

- 2) представляет отчеты и доклады по вопросам деятельности Управления;
- 3) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- 4) действует от имени Управления без доверенности и представляет Управление в отношениях с населением, государственными органами и органами местного самоуправления, с общественными объединениями, организациями;
- 5) представляет интересы Управления в судебных органах, подписывает заявления, исковые заявления, жалобы и отзывы на них, выдает доверенности от имени Управления;
- 6) открывает и закрывает счета Управления, распоряжается средствами, поступающими на счета Управления, несет ответственность за их целевое использование;
- 7) утверждает бюджетную смету Управления;
- 8) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 9) обеспечивает представление статистической и бухгалтерской отчетности;
- 10) в рамках своих полномочий обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;
- 11) заключает муниципальные контракты и договоры с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Управления;
- 12) разрабатывает штатное расписание Управления;
- 13) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" "Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе" от 25.06.2013 N 50-ЗРТ (ред. от 30.06.2014 с изменениями, вступившими в силу с 05.08.2014);
- 14) распределяет обязанности между работниками Управления и утверждает их должностные инструкции;
- 15) принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предотвращению и устранению причин коррупции в Управлении;
- 16) организует и ведет прием граждан, обеспечивает рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Управления;
- 17) подписывает документы, исходящие из Управления.

5.5. В ведомственном подчинении находятся:

- психолого-педагогическая служба;
- дошкольные образовательные учреждения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан;
- общеобразовательные учреждения Балтасинского муниципального района Республики Татарстан
- МБУ ДО «Центр внешкольной работы Балтасинского муниципального района Республики Татарстан».

5.6. Локальные акты, издаваемые в Управлении, не должны противоречить действующему законодательству РФ, Уставу района, настоящему положению.

6.Права и обязанности Управления

6.1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) осуществлять инспектирование работы муниципальных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции;
- 2) создавать комиссии для проведения проверок в рамках муниципального задания с привлечением работников образовательных учреждений (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию);
- 3) запрашивать и получать от образовательных учреждений и иных учреждений системы образования информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий, в случае необходимости направлять им напоминания о сроках исполнения документов и поручений начальника управления;
- 4) требовать от образовательных учреждений и их должностных лиц информацию, письменные или устные объяснения в ходе и по результатам проверок;
- 5) направлять по итогам проверок предписания руководителям подведомственных учреждений системы образования с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления информации о принятых мерах по их устранению;
- 6) проводить совещания с участием руководителей образовательных учреждений для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления;
- 7) инструктировать руководителей по вопросам применения действующих в сфере образования законов, норм, правил;
- 8) принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам компетенции Управления;
- 9) принимать решение о представлении к награждению педагогов и руководителей государственными и иными наградами, знаками отличия.
- 10) запрашивать у руководителей образовательных учреждений информацию в рамках исполнения возложенных на Управление полномочий и функций.

6.2. Управление не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Управление полномочий в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Начальник Управления несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Работники Управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии

с трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

8. Заключительные положения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Управления принимается в порядке, установленном Балтасинским районным исполнительным комитетом Республики Татарстан.

8.2. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в муниципальный архив.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение, структура Управления утверждаются решением Совета Балтасинского муниципального района Республики Татарстан и вступают в силу с даты государственной регистрации в установленном законом порядке.

.